

## Registerförteckning

Uppsala Tennisklubb är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där Uppsala Tennisklubb är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

### Register över behandlingar där Uppsala Tennisklubb är personuppgiftsansvarig

#### Föreningens kontaktuppgifter:

Uppsala Tennisklubb (organisationsnummer 817601-0950)

Edith Södergrans Gata 7

754 60 Uppsala

Telefon: 018-212066

Email: [info@utk.se](mailto:info@utk.se)

Kontaktpersoner: Kim Knudsen (Verksamhetschef) och Tomas Odin (Ordförande)

	Föreningsadministration
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, grupper, utmärkelser, avgifter, kommunikation, träningsaktiviteter, kontaktuppgifter till målsmän.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, konto- och betalningsinformation.
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

	Bidrag och statligt (LOK-stöd)/kommunalt stöd
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sveriges Riksidrottsförbund (RF), Uppsala Tennisklubb.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag och statligt stöd för idrottsverksamheten. Uppsala Tennisklubb ansöker om LOK-stöd genom närvaroregistrering.
Kategorier av personuppgifter	Namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Uppsala kommun, Svenska Tennisförbundet (SF).

	Bidrag och statligt (LOK-stöd)/kommunalt stöd
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar RF för gallring av personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. RF genomför ändamålsbedömning årligen.

	Övriga bidrag
Ev. gemensamt personuppgiftsansvarig	Uppsala Tennisklubb, Sveriges Riksidrottsförbund (RF), Svenska Tennisförbundet (SF)
Ev. dataskyddsombud	Uppsala Tennisklubb.
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag för idrottsverksamheten. Uppsala Tennisklubb ansöker till verksamheten.
Kategorier av personuppgifter	Personuppgifter för arrangörer och ansvarig bidragssökande, t.ex. namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter.
Mottagare	Uppsala kommun, Sveriges Riksidrottsförbund (RF), Svenska Tennisförbundet (SF).
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker upptill två ggr per år beroende på ansökningsvillkor.

	Statistik och uppföljning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sveriges Riksidrottsförbund (RF), Svenska Tennisförbundet (SF), SISU, Uppsala Tennisklubb.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Ändamål med behandling	Ex. sammanställning av statistik, tävlingsrekord, uppföljning av projekt.
Kategorier av personuppgifter	Kön, postnummer, ålder, Idrottskoppling.
Mottagare	SCB, Centrum för Idrottsforskning och ev. andra organisationer som Uppsala Tennisklubb använder vid framtagande av statistik eller uppföljning.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammansättning och uppföljning. Uppsala Tennisklubb ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.

	Utbildning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sveriges Riksidrottsförbund (RF), Svenska Tennisförbundet (SF), SISU, Uppsala Tennisklubb.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av Uppsala Tennisklubb. En del av utbildningarna är statsbidragsfinansierade utbildningar.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Sveriges Riksidrottsförbund (RF) och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

	Licenshantering
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sveriges Riksidrottsförbund (RF), Svenska Tennisförbundet (SF), Uppsala Tennisklubb.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Ändamål med behandling	Administrering av tävlingslicenser.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsoverföring m.m.	Tredjelandsoverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. Svenska Tennisförbundet (SF) och/eller Uppsala Tennisklubb ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Personuppgifter inom licenshantering kan hanteras när det finns en aktiv licens kopplad till individen. Om individens licens blir inaktiv, oberoende av anledning, måste Uppsala Tennisklubb och Svenska Tennisförbundet (SF) bedöma om ändamålet med behandlingen kvarstår. Uppsala Tennisklubb och Svenska Tennisförbundet (SF) ansvarar gemensamt för att genomföra den bedömningen årligen.
Säkerhetsåtgärder	Uppsala Tennisklubb och Svenska Tennisförbundet (SF) ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar.

	<b>Tävlingsadministration</b>
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Svenska Tennisförbundet (SF) och Upsala Tennisklubb.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på <a href="http://www.rf.se/personuppgifter">www.rf.se/personuppgifter</a> .
Ändamål med behandling	Tävlingsadministrering, inbegripet arrangering av tävling och resultatrapportering.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsoverföring m.m.	Tredjelandsoverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. Upsala Tennisklubb och/eller Svenska Tennisförbundet (SF) ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Upsala Tennisklubb och/eller Svenska Tennisförbundet (SF) är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Upsala Tennisklubb och/eller Svenska Tennisförbundet (SF) är ansvarig för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas vid tävlingsarrangemang. Upsala Tennisklubb och Svenska Tennisförbundet (SF) ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar.

	<b>Publicering av material på sociala medier och Upsala Tennisklubbs hemsida</b>
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av Upsala Tennisklubbs verksamhet, exempelvis tränings- och tävlingsverksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Namn, bilder, tävlingsresultat, föreningsaktiviteter.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som

	<b>Publicering av material på sociala medier och Upsala Tennisklubbs hemsida</b>
	publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Upsala Tennisklubb är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Upsala Tennisklubb har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

	<b>Behandling av personuppgifter i e-post</b>
Ändamål med behandling	Upsala Tennisklubb kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i Upsala Tennisklubb, deltagande i Upsala Tennisklubbs tränings- eller tävlingsverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av Upsala Tennisklubb och kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat.
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Upsala Tennisklubb tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Upsala Tennisklubb är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om Upsala Tennisklubb har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel ett licenshanteringssystem. Därefter ska e-postmeddelandet raderas.
Säkerhetsåtgärder	Upsala Tennisklubb har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

## Säkerhetsåtgärder

Upsala Tennisklubb är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. Upsala Tennisklubb är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av Upsala Tennisklubbs tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är.

Upsala Tennisklubbs tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder återfinns i integritetspolicyn, åtgärdsplanen för personuppgiftsincidenter och instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter, instruktioner för behandling av ostrukturerat material och instruktioner av upprättandet av personuppgiftsbiträdesavtal. Alla policys, planer och instruktioner är en sammantagen redogörelse för hur Upsala Tennisklubb arbetar både tekniskt och organisatoriskt med dataskydd.

### *Tekniska säkerhetsåtgärder i system*

Sveriges Riksidrottsförbund (RF) ansvarar för att de funktioner som Upsala Tennisklubb nyttjar i IdrottOnline efterlever kraven i dataskyddsförordningen. Sveriges Riksidrottsförbund (RF) arbetar aktivt med att utveckla IdrottOnline. Exempelvis har IdrottOnline nya tekniska funktioner för att tillgodose individens rättigheter, exempelvis kan individen:

- generera ett registerutdrag för uppgifter inom IdrottOnline
- exportera sina uppgifter (dataportabilitet)
- begära utträde/att bli borttagen från ett medlemsregister
- se om det finns aktiva integrationer kopplat till organisationer där individen är medlem.
- läsa om syfte och behandling som sker inom IdrottOnline (rätt till information)
- uppdatera sina kontaktuppgifter (rätt till rättelse).

Vid användning av andra externa system är Upsala Tennisklubb ansvarig för att behandlingen av personuppgifter efterlever kraven i dataskyddsförordningen.

## Personuppgiftsbiträden

Om Upsala Tennisklubb är personuppgiftsbiträde ska Upsala Tennisklubb upprätta ett register över den behandling som Upsala Tennisklubb utför för den personuppgiftsansvariges räkning.

Följande uppgifter ska finnas med i registret:

- Personuppgiftsbitrådets kontaktuppgifter (dvs Upsala Tennisklubbs) och till den personuppgiftsansvariga samt eventuellt dataskyddsombud
- Kategorier av behandling som utförts för varje personuppgiftsansvarigs räkning

## Upsala Tennisklubb - Registerförteckning

- Eventuella tredjelsöverföring
- Säkerhetsåtgärder